

Guatemala, 30 de abril de 2021
Informe No. 04-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. DGA-029-30-2021**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2021**, correspondiente al **mes de abril del presente año**, para el cobro de mis honorarios presento factura **Serie: 41BD27DB, No. de DTE: 2287288602.**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersone a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó con la gestión de combustible para las diferentes actividades que se llevaron a cabo en la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la gestión de firmas para los diferentes documentos que se generaron en la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó con el control de los insumos de limpieza y oficina correspondientes al mes de abril.
- d) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la recepción y seguimiento de todas las llamadas que ingresaron a la Sección.



Debora Ileana Hernández López

Vo.Bo.



Rocio Rodríguez Acajón
Jefe de Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes